

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Центр творчества и образования  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

на заседании Общего собрания  
работников ГБУ ДО ЦТиО  
Протокол № 2  
от «15» июня 2018 года



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБУ ДО ЦТиО  
В.В. Худова  
Приказ № 204 от 15.06.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

Санкт-Петербург

2018

# ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет статус, состав, цели, задачи, функции и полномочия Совета родителей Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центр творчества и образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Совет родителей), организацию и регламент его деятельности, права и обязанности председателя и членов Совета родителей.

1.2. Совет родителей является постоянно действующим коллегиальным общественным органом самоуправления, созданным в соответствии с положениями Устава ГБУ ДО ЦТиО. Совет родителей в своей работе взаимодействует с администрацией ГБУ ДО ЦТиО и иными органами самоуправления ГБУ ДО ЦТиО (Педагогическим советом, Попечительским советом и др.).

1.3. Совет родителей в своей деятельности руководствуется международными актами о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, нормативными документами и актами Министерства образования и науки РФ, Комитета по образованию Санкт-Петербурга, администрации Фрунзенского района, Уставом ГБУ ДО ЦТиО и настоящим Положением.

1.4. Совет родителей не является самостоятельным юридическим лицом, не вправе вступать в самостоятельные гражданско-правовые отношения, принимать на себя имущественные обязательства, а также не вправе выступать в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном суде, третейском суде.

1.5. Совет родителей возглавляется председателем, отвечающим за направления деятельности Совет родителей, избирается простым большинством присутствующих на специальном заседании Совета родителей. Председатель может переизбираться по его собственной просьбе на основании голосования Совета родителей, или по решению 2/3 от общего числа членов Совет родителей.

1.6. Срок полномочий членов Совет родителей - 1 год (с 01 октября по 30 сентября следующего календарного года), при условии, что новый состав Совет родителей будет избран Общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся до указанной даты. В случае, если до 30 сентября очередного года новый состав Совета родителей не будет избран, то полномочия предыдущего состава Совета родителей продлеваются до момента избрания Общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся в ГБУ ДО ЦТиО нового состава Совет родителей.

1.7. Совет родителей по согласованию с администрацией ГБУ ДО ЦТиО проводит свои заседания в здании ГБУ ДО ЦТиО, и вправе получать корреспонденцию на данный адрес.

1.8. Члены Совета родителей не вправе выступать где-либо от имени всего ГБУ ДО ЦТиО, определять свою позицию как позицию ЦТиО в целом, но могут выступать от имени Совета родителей, если они уполномочены на такие заявления и эти полномочия закреплены в соответствующем протоколе заседания Совета родителей

## 2. Основные задачи.

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие администрации ГБУ ДО ЦТиО:

- в совершенствовании условий для осуществления и улучшения образовательного процесса, в охране жизни и здоровья, нравственности обучающихся;
- в рассмотрении и выражении мнения о локальных актах ГБУ ДО ЦТиО, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и родителей;

- в организации мероприятий по улучшению условий дополнительного образования (в т.ч. по обеспечению безопасных условий проведения занятий);
  - в защите законных прав и интересов обучающихся;
  - в организации и проведении ГБУ ДО ЦТиО различных мероприятий (как на территории ГБУ ДО ЦТиО, так и за его пределами).
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в ГБУ ДО ЦТиО по:
- разъяснению и защите интересов обучающихся и их законных прав и обязанностей;
  - разъяснению значения дополнительного образования как неотъемлемого и необходимого элемента всестороннего воспитания и развития ребенка;
  - налаживанию постоянного взаимодействия, устранению разногласий и недопонимания между администрацией ГБУ ДО ЦТиО и родителями обучающихся в ГБУ ДО ЦТиО.
- 2.3. Выполнение функции общественного контроля над исполнением своих должностных обязанностей администрацией ГБУ ДО ЦТиО и ответственными по направлениям деятельности (образование, хозяйственная часть, безопасность, состояние помещений, оборудования и инвентаря и пр.).

### **3. Функции Совета родителей.**

- 3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в ГБУ ДО ЦТиО.
- 3.2. Оказание помощи Администрации ГБУ ДО ЦТиО в организации работы с родителями (законными представителями) в области прав и интересов обучающихся, в т.ч. в части проведения родительских собраний.
- 3.3. Определение необходимости, форм, размеров, порядка сбора и порядка использования средств, собранных Советом родителей, осуществление контроля над их использованием.
- 3.4. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.5. Оказание содействия в подготовке ГБУ ДО ЦТиО к новому учебному году и другим мероприятиям.
- 3.6. Совместно с администрацией ГБУ ДО ЦТиО и в пределах, установленных в ГБУ ДО ЦТиО правил, - обеспечение общественного контроля над организацией образовательного процесса, в том числе выполнения санитарных и иных норм в учреждении, качества и условий питания обучающихся. В случае обнаруженных нарушений в работе, Совет родителей докладывает Администрации ГБУ ДО ЦТиО в форме письменного заявления и требует их исправления.
- 3.7. Рассмотрение обращений в свой адрес по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, а также по поручению администрации ГБУ ДО ЦТиО.
- 3.8. Взаимодействие с администрацией ГБУ ДО ЦТиО, его органами управления, третьими лицами от имени Совета родителей, по всем вопросам, связанным с существованием ГБУ ДО ЦТиО и его работой, в т.ч. по вопросам проведения разного рода мероприятий, по вопросам пропаганды дополнительного образования и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.
- 3.9. Внесение предложений по выработке методик оценки деятельности и результативности трудовых коллективов ГБУ ДО ЦТиО, в том числе, по перспективным направлениям.
- 3.10. Участие в разработке Программы развития ГБУ ДО ЦТиО, осуществление функции общественного контроля над реализацией Программы развития.
- 3.11. Внесение предложений по Положению об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.12. Внесение предложений по проведению предпроектных, проектных, ремонтных работ, участие в составе рабочих групп в их реализации. Составление запросов и получение необходимых документов для осуществления функции общественного контроля над производством работ.

3.13. Рассматривает и выражает мнение о локальных актах ГБУ ДО ЦТиО, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и родителей;

3.14. Совет родителей осуществляет иные функции, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права Совета родителей.**

4.1. Совет родителей имеет право:

- получать достоверную, исчерпывающую и своевременную информацию от администрации ГБУ ДО ЦТиО для выполнения своих задач и функций;
  - направлять письменные запросы к администрации ГБУ ДО ЦТиО, в Комитет по образованию Санкт-Петербурга и прочие организации, и получать необходимую информацию для выполнения своих задачи функций;
  - вносить предложения администрации ГБУ ДО ЦТиО и другим органам самоуправления по развитию и совершенствованию образовательной и культурно-досуговой деятельности ГБУ ДО ЦТиО, перечня и организации образовательных услуг, в том числе платных, а также по управляющей деятельности ГБУ ДО ЦТиО и получать информацию о результатах их рассмотрения;
  - получать протоколы и решения по итогам совещаний, заседаний, рабочих встреч и др., имеющихся в распоряжении администрации ГБУ ДО ЦТиО и касающихся интересов обучающихся;
  - рассматривать и выражать мнение о локальных актах ГБУ ДО ЦТиО, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и родителей;
  - представлять и отстаивать права и законные интересы обучающихся в ГБУ ДО ЦТиО;
  - знакомиться с образовательными программами, учебными планами и расписанием;
  - участвовать в организации и проведении в ГБУ ДО ЦТиО мероприятий, предлагать новые мероприятия для проведения;
  - проводить при необходимости и по предварительному согласованию с руководством ГБУ ДО ЦТиО экспресс - опросы и анкетирование родителей, мониторинги, посещать открытые занятия с последующей подготовкой отчетов от имени Совета родителей для формулировки мнения родительской общественности;
  - организовывать и проводить родительские собрания;
  - утверждать план своей работы на предстоящий учебный год;
  - приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся;
  - объявлять благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, за оказание помощи в проведении мероприятий ГБУ ДО ЦТиО и т.д.;
  - организовывать постоянные или временные комиссии (под руководством членов Совета родителей) для решения отдельных задач в рамках компетенции Совета родителей;
  - Совет родителей вправе по предварительному согласованию с администрацией ГБУ ДО ЦТиО размещать информацию на официальном сайте ГБУ ДО ЦТиО, которую считает необходимым донести до родителей и воспитанников.
- 4.2. Решения, принятые Советом родителей в рамках его компетенции, обязательны для родителей (законных представителей) обучающихся.

## **5. Ответственность Совета родителей.**

5.1. Совет родителей отвечает за:

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией ГБУ ДО ЦТиО.
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством и компетенцией Совета родителей.
- бездействие или неправомерные действия отдельных членов Совета родителей.

5.2. Ответственность за информирование родителей о работе Совета родителей, дате и времени проведения родительских собраний, за своевременное оповещение членов Совета родителей о предстоящих заседаниях, месте и времени их проведения, о повестке дня таких заседаний, а также за своевременную передачу оформленных протоколов заседаний в администрацию ГБУ ДО ЦТиО возлагается на председателя и ответственного секретаря Совета родителей.

## **6. Организация работы Совета родителей.**

6.1. Совет родителей состоит из 5 членов. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) детей, обучающихся в ГБУ ДО ЦТиО, избираемые ежегодно родителями (законными представителями) обучающихся в ГБУ ДО ЦТиО детей, простым большинством голосов участников, присутствующих на родительском собрании. В Совет родителей входят родители воспитанников ЦТиО.

6.2. Исклучению из членов Совета родителей подлежат:

- не принимающие активного участия в его работе в течение 3 (трех) месяцев;
  - пропустившие 3 (три) заседания Совета родителей без уважительных причин;
  - дискредитирующие его работу и/или работу других членов Совета родителей;
- Решение об исключении принимается простым большинством голосов членов Совета родителей на очередном заседании путем голосования. Предварительно (за 2 недели до собрания) члены Совета родителей, выдвигаемые на исключение, уведомляются об этом по электронной почте, телефону, или иным доступным способом - для предоставления уважительных причин. Отсутствие на собрании членов Совета родителей, выдвинутых на исключение, не является препятствием для проведения голосования и принятия решения по вопросу их исключения. На освободившиеся места объявляет добор заявлений на принятие в Совет родителей.

6.3. Для координации работы Совета родителей с администрацией ГБУ ДО ЦТиО и в целях обеспечения прозрачности и открытости работы администрации ЦТиО на заседаниях Совета родителей вправе присутствовать представитель(и) администрации ЦТиО.

6.4. Совет родителей проводит очередные заседания по необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. Заседание правомочно выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.5. Совет родителей отчитывается о своей работе перед родителями (законными представителями) обучающихся исключительно через председателя или уполномоченных на это на специальном заседании Совета родителей. Форма отчета - размещение информации / анонсов / пресс-релизов и т.д. на стендах, официальном сайте ГБУ ДО ЦТиО (по согласованию с администрацией ГБУ ДО ЦТиО), а также другими доступными средствами.

6.6. Из своего состава Совет родителей на заседании избирает председательствующего, ведущего заседание, и секретаря.

6.7. Администрация ГБУ ДО ЦТиО всесторонне содействует Совету родителей в развитии общественного родительского управления, и в частности:

- предоставляет по запросу раздел на официальном сайте, где публикуются сведения, которые Совет родителей по предварительному согласованию с администрацией ГБУ ДО ЦТиО считает необходимым донести до родителей воспитанников;
- назначает ответственного сотрудника, с необходимым уровнем должностных полномочий, для регулярного взаимодействия и обменом информацией с Советом родителей и выработки совместных решений;
- заблаговременно уведомляет Совет родителей о планируемых совещаниях, заседаниях, проводимых по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей, для участия в них;
- предоставляет протоколы и другие документы по итогам совещаний, заседаний, и др., касающихся вопросов, отнесенных к компетенции Совета родителей, интересов обучающихся;
- рассматривает вопросы включения членов Совета родителей в рабочие группы, комиссии, др. для решения отдельных задач в рамках компетенции администрации ГБУ ДО ЦТиО и компетенции Совета родителей;
- обеспечивает своевременность и доступность информации для Совета родителей, необходимой для выполнения советом своих функций.

6.8. Переписка Совета родителей с администрацией ГБУ ДО ЦТиО и другими компетентными органами по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Совета родителей за подписью председателя.

6.9. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний, а также других собраний в ГБУ ДО ЦТиО, проводимых со своим участием. Протоколы заседаний Совета родителей подписываются Председателем заседания и Секретарем.

6.10. Оформленные протоколы заседаний (очередных, внеочередных, повторных и пр.) Совета родителей подлежат учетной регистрации и хранятся в администрации ГБУ ДО ЦТиО и у ответственного секретаря Совета родителей.

6.11. По любым вопросам, находящимся в компетенции Совета родителей, родители могут обращаться в Совет путем личной беседы, телефонных звонков либо иных удобных всем средств связи.

6.12. Внесение изменений в настоящее Положение возможно при наличии аргументированных возражений по его содержанию, предоставленных не менее чем за две недели до очередного заседания Совета родителей, ответственному секретарю Совета родителей и в администрацию ЦТиО в письменном виде. Вопрос рассматривается на специальном заседании Совета родителей при наличии председателя, 2 членов и уполномоченного представителя ГБУ ДО ЦТиО. Решение о внесении изменений принимается простым большинством родителей обучающихся в ГБУ ДО ЦТиО на собрании Совета родителей, после чего текст изменений передается для утверждения директором ГБУ ДО ЦТиО.